

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
3 Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 15.02.2023 №2)
с учетом мнения обучающихся
(протокол Совета обучающихся
от 15.02.2023 №2) и
Совета родителей
(протокол 15.02.2023 №1)

Утверждено приказом
Директора МБОУ
Верхнепозимской СОШ
от 20.02.2023 №33-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) в МБОУ Верхнепозимской СОШ.
2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, постановлениями, распоряжениями и положениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», приказами Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением и уставом школы.

II. Основные цели и задачи

1. Основными целями деятельности Лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей.
2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
 - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

III. Порядок и условия организации Лагеря

1. Лагерь создается на базе МБОУ Верхнепозимской СОШ.
2. Открытие Лагеря согласуется с Районным управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской

3. Основанием для открытия Лагеря являются:
 - приказ руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей (на основании приказа Районного управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики»);
 - письменное заключение–разрешение отдела Роспотребнадзора и органов государственного пожарного надзора.
4. Готовность Лагеря подтверждается актом районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Воткинский район» в каникулярное время.
5. В Лагерь принимаются дети с 6,5 до 16 лет (включительно) при наличии документов о состоянии здоровья детей.
6. Основанием для включения ребенка в список детей на посещение Лагеря является заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательного учреждения.
7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
8. Срок пребывания в Лагере - не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня пребывания в период летних школьных каникул.
9. В лагере создаются отряды с учетом возраста, интересов детей
10. Предельная наполняемость отрядов составляет:
 - для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
 - для остальных школьников – не более 30 детей.
11. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются образовательным учреждением, на базе которого он организован, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
12. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
13. Питание обучающихся и воспитанников организуется в школьной столовой.
14. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Кадровое обеспечение

1. Начальник Лагеря назначается приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления отчетности.
2. Подбор кадров для организации Лагеря осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно с начальником Лагеря.
3. Штатное расписание устанавливается руководителем образовательного учреждения, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.
4. Начальник Лагеря:
 - обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря (планирует, организует и контролирует, отвечает за качество и эффективность его работы)
 - разрабатывает и (после согласования с руководителем учреждения) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в

- лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.
- 5. Воспитатель (вожатый), инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.
- 6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

V. Порядок и условия финансирования

1. Размер средней стоимости путевки по содержанию ребенка в Лагере устанавливается ежегодно Районным управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» на основании Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» с учетом средней стоимости, установленной Правительством Удмуртской Республики.
2. Основными источниками финансирования Лагеря являются средства бюджета Удмуртской Республики и бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики».
3. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:
 - средства родителей (законных представителей);
 - внебюджетные средства;
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
4. Порядок представления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

VI. Контроль за расходованием средств

- 4.1. Контроль за целевым расходованием средств осуществляет начальник Лагеря. Средства, израсходованные не по целевому назначению, подлежат возврату.
- 4.2. Лица, ответственные за нецелевое расходование денежных средств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.