

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 19.02.2025 №3)
с учетом мнения обучающихся
(протокол Совета обучающихся
от 19.02.2025 №1) и
Совета родителей
(протокол 19.02.2025 №1)

Утверждено приказом
Директора МБОУ
Верхнепозимской СОШ
от 20.02.2025 № 33-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнепозимской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждение) из класса в класс, из Учреждения в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район» и Уставом Учреждения.

II. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Перевод обучающегося дошкольной группы

1.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

1.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

1.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 1.2. не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Отчисление обучающегося дошкольной группы

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- 3) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об

2.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 2.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.
- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 2.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия, родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

III. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ УЧАЩЕГОСЯ ШКОЛЫ

1. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

1.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

1.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с

«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

1.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.3. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося

устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.5. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

2.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных

представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- форма обучения;
- язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

2.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается директору школы.

2.4. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.5. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор школы или уполномоченное им лицо действует в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

4.Порядок и основание отчисления обучающегося из школы

4.1.Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1.По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с п.2.2 настоящего Положения) при подаче соответствующего заявления (Приложение 2 к настоящему Положению) ;

4.2.2.По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.3.По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

РУО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3..Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных в том числе материальных обязательств

директора Учреждения об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения

4.5. При досрочном отчислении обучающегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 2 к настоящему Положению).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке
и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ Верхнепозимской СОШ

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

заявление

Прошу отчислить из _____ МБОУ Верхнепозимской
СОШ моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина _____

подпись (_____) « _____ » _____ г.
расшифровка подписи дата

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Подпись руководителя Учреждения
(уполномоченного лица),
принявшего заявление

Приложение 2 к Положению
о порядке основании
перевода, отчисления
восстановления
обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Верхнепозимская СОШ)

Юридический адрес: 427406, УР, Воткинский район, д. Верхне-Позимь, ул. Школьная, 30
Фактический адрес: 427406, УР, Воткинский район, д. Верхне-Позимь, ул. Школьная, 30
тел.: (34145) 71217, 71238 e-mail: vpozim@yandex.ru
ИНН/КПП 1804006452/182801001

Исх. № _____ от _____ г.

Справка об обучении или о периоде обучения

Выдана _____ г. р в том, что
он (она) действительно обучался (обучалась) с _____ по _____ класс
МБОУ Верхнепозимской СОШ

Приказ о зачислении _____
Приказ о выбытии _____

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы _____

М.П.