

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа

Принято
Педагогическим советом
(протокол от 26.03.2025 №4)
с учетом мнения обучающихся
(протокол Совета обучающихся
от 26.03.2025 №2) и
Совета родителей
(протокол 26.03.2025 №2)

Утверждено приказом
Директора МБОУ
Верхнепозимской СОШ
от 26.03.2025 № 50-о/д

**Правила приема обучающихся на разные уровни образования
в МБОУ Верхнепозимской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на разные уровни образования в МБОУ Верхнепозимской СОШ (далее – Правила, Учреждение) определяют порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих право на получение образования по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» закреплено Учреждение.

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с частью 8 статьи 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Федерального закона №310-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного Кодекса и ст.36 и 67 Федерального закона «Об образовании в РФ»

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

- «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства и просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458» от 04.03.2025 №171

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказ Министерства Просвещения от 02.09.2020 №458

-Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» от 12.02.2024 №167 (в ред. пост. от 17.12.2019 № 1471

- Уставом МБОУ Верхнепозимской СОШ.

1.3. Прием на обучение по основным образовательным программам разных уровней за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Удмуртской республики и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение размещает Правила и постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» о закреплении Учреждения за конкретными территориями района (далее – закрепленная территория), издаваемого не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.2. Организация конкурса для индивидуального отбора при приеме граждан в Учреждение не допускается.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

2.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Районное управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Воткинский район Удмуртской Республики» (далее – РУО).

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), со своим уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществлении образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении Учреждения за конкретной территорией района; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9. На получение начального общего образования принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) граждан Учредитель Учреждения вправе разрешить прием граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. В первоочередном порядке место в Учреждении предоставляется детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке место в Учреждении предоставляется:

-согласно части 8 ст.24 Федерального закона 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;

- согласно ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках и национальной гвардии в Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии).

3. Прием детей в структурное подразделение, реализующее образовательную программу дошкольного образования

Учреждение осуществляет прием детей в структурное подразделение МБОУ Верхнепозимской СОШ согласно п. 9, п.10, п.11, п.12, п.13, п.14, п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236.

4. Прием детей на начальное общее, основное общее и среднее общее образование

Учреждение осуществляет прием детей на начальное общее, основное общее и среднее общее образование согласно п.17, п.23, п.24, п.26, п.29, п.31 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 №458 с внесенными изменениями приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 №642. С внесенными изменениями в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства и просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458» Минпросвещения России от 04.03.2025 №171

Приложение 1

Директор МБОУ Верхнепозимской СОШ
(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного
представителя): _____

(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающего по адресу: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу принять в структурное подразделение МБОУ Верхнепозимской СОШ реализующий образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка _____, (ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
родителем (законным представителем), которого я являюсь. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

(реквизиты свидетельства о рождении, серия, номер, дата выдачи, реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Режим пребывания: _____
(режим кратковременного пребывания, 10,5 часов)

Категории льгот: _____

(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)

Право преимущественного приема: _____

(указать, предусмотренные законодательством об образовании в РФ)

Желаемый язык обучения в группе: _____

Дата желаемого приема: «__» _____ 20__ года.

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

подпись (_____) «__» _____ г.
расшифровка подписи дата

_____ (_____) «___» _____ г
подпись расшифровка подписи дата

Регистрационный номер _____

Журнал регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в Учреждение

[illegible]

Приложение № 3

Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в Учреждение от родителя (законного представителя) воспитанника

Мною, _____,
(ФИО руководителя Учреждения (уполномоченного лица, ответственного за прием документов))
приняты от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника)

_____ (вид документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
для приема на обучение ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

по образовательным программам дошкольного образования (адаптированной образовательной программе дошкольного образования) в МБОУ Верхнепозимской СОШ **следующие документы:**

- заявление родителя (законного представителя) о приеме воспитанника в Учреждение (дата и рег.№) (на ____ л. в 1 экз, оригинал);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (на ____ л. в 1 экз., копия);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (на ____ л. в 1 экз., копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (на ____ л. в 1 экз., копия);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (на ____ л. в 1 экз., копия);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (на ____ л. в 1 экз., копия);
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (при необходимости) (на ____ л. в 1 экз., копия);

_____ (указать иные документы с учетом специфики Учреждения)

_____ (_____) «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи дата

М.П.

Приложение 4

Директору МБОУ Верхнепозимской СОШ

(наименование организации)

Копиновой Н.Ю.

(Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

(Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Родителя (законного представителя) - отца

(Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

заявление.

Я,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт

выдан

(серия, номер)

(кем выдан)

« »

(дата выдачи)

Г., являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(нужное подчеркнуть)

____ года рождения,

(дата рождения)

зарегистрированного по адресу

фактически проживающего по адресу

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

(фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____
№ _____, выданным _____

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____ ознакомлен(а)

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____ Муниципальному бюджетному
(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению Верхнепозимской средней общеобразовательной школе

место нахождения: Удмуртская Республика, Воткинский район, д.Верхне-Позимь, ул.Школьная, 30

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными

нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов

обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

«___»

20__года

Приложение № 5

**Журнал регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в
Учреждение**

[illegible]

Регистрация приема документов в ____ класс

МБОУ Верхнепозимскую СОШ

От « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Домашний

адрес _____

ФИО родителей (законных представителей) –

Матери _____

—

Отца _____

—

Контактные

телефоны _____

—

Перечень представленных документов:

—

—

—

—

—

Срок уведомления о зачислении в ____ класс

ФИО, подпись должностного лица, принявшего документ

Расписка получена (ФИО родителя (законного представителя), подпись, дата получения)

—

—

РАСПИСКА*

Входящий номер заявления о приеме в МБОУ Верхнепозимскую СОШ от «__» __
20__ г.

Перечень представленных документов:

ФИО, подпись должностного лица, принявшего документ

Срок уведомления о зачислении в ____ класс

Адрес, контактные телефоны образовательной
организации _____

ФИО руководителя образовательной
организации _____

М. П.

*После регистрации заявления заявителю выдается расписка (п. 18 Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования