

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа

Принято  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.12.2021 №10)  
с учетом мнения обучающихся  
(протокол Совета обучающихся  
от 30.12.2021 №7) и  
Совета родителей  
(протокол 30.12.2021 №5)

Утверждено приказом  
Директора МБОУ  
Верхнепозимской СОШ  
от 30.12.2021 №290-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Верхнепозимской средней общеобразовательной школы (далее-Учреждение) из класса в класс, из Учреждения в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся из Учреждения и восстановления их в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным законом №115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Воткинский район» и Уставом Учреждения.

## **II. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

### **1. Перевод обучающегося дошкольной группы**

1.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

1.2. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

1.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося:

- в иную возрастную группу Учреждения;

- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

1.2.2. в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.2.3. в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 1.2. не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **2. Отчисление обучающегося дошкольной группы**

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

2.2. Обучающийся из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.4. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.5. В связи с отчислением обучающегося Учреждение:

- по основаниям, указанным в пп. 1 п. 2.2. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

- по основаниям, указанным в пп. 2 п. 2.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающегося, личное дело.

### **3. Восстановление обучающегося дошкольной группы**

3.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления обучающегося в Учреждение.

## **II. ПЕРЕВОД, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ШКОЛЫ**

### **1. Порядок и основание перевода обучающихся**

1.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

1.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

1.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.1.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора Учреждения.

1.1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.1.6. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

1.2.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

1.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1 к настоящему Положению) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1.2.3. На основании указанного заявления Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

1.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (или уполномоченным им лица);

- медицинскую карту обучающегося.

1.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

1.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

1.2.7. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основание отчисления обучающегося из школы**

2.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с п.2.2 настоящего Положения) при подаче соответствующего заявления (Приложение 2 к настоящему Положению);

2.2.2. По инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Районное управление образования Администрации МО «Воткинский район» (далее – РУО). РУО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

РУО обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и

несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

2.4. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения

2.5. При досрочном отчислении обучающегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (Приложение 2 к настоящему Положению).

### **3. Порядок и основания восстановления обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест.

3.2. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

## **III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке  
и основании перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся

Директору МБОУ Верхнепозимской СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу отчислить из \_\_\_\_\_ МБОУ Верхнепозимской  
СОШ моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения),  
родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка:

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Причина \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_  
*подпись* ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
*расшифровка подписи* *дата*

Дата регистрации \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного лица),  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению  
о порядке основания  
перевода, отчисления  
восстановления  
обучающихся

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Верхнепозимская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Верхнепозимская СОШ)

Юридический адрес: 427406, УР, Воткинский район, д. Верхне-Позимь, ул. Школьная, 30  
Фактический адрес: 427406, УР, Воткинский район, д. Верхне-Позимь, ул. Школьная, 30  
тел.: (34145) 71217, 71238 e-mail: [vpozim@yandex.ru](mailto:vpozim@yandex.ru)  
ИНН/КПП 1804006452/182801001

Исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г .

Справка

Выдана \_\_\_\_\_ г.р в том, что  
он (она) действительно обучался (обучалась) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ класс  
МБОУ Верхнепозимской СОШ

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Приказ о выбытии \_\_\_\_\_

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.